# MODULO SEGNALAZIONI

|  |
| --- |
| **Modulo per segnalazioni** |
| **Qualcosa non va? Per favore, segnalalo subito!**Prevenire è meglio che curare: prima si segnala prima è possibile intervenire.Le segnalazioni:* ci aiutano a tutelare utenti e lavoratori;
* ci aiutano a mantenere la qualità dei servizi;
* ci aiutano a tutelare l’immagine della Cooperativa.

Anche il Codice etico e di comportamento 231 ci ricorda che segnalare è un’azione richiesta a chi lavora o collabora con CPL SERVIZI.Il modulo va consegnato all’incaricato alla gestione delle segnalazioni Luca Gecchele mediante una delle seguenti modalità:* di persona
* via e-mail all’indirizzo segnalazioni@cplservizi.com
* per posta ordinaria; nel caso di segnalazione whistleblowing in doppia busta chiusa (per maggiori dettagli si veda l’apposita istruzione operativa)
 |
| Data e ora della segnalazione |  |
| Luogo in cui è avvenuto o è stato rilevato l’evento/situazione in oggetto |  |
| Destinatari della segnalazione |  |
| Descrizione dell’evento critico |  |
| Indicazioni dei rischi potenziali |  |
| Persone coinvolte |  |
| Eventuali azioni intraprese |  |
| Richieste ai destinatari della segnalazione |  |
| **(FACOLTATIVO!)**Nome/Firma della persona che segnala |  |