# MODULO SEGNALAZIONI

|  |  |
| --- | --- |
| **Modulo per segnalazioni** | |
| **Qualcosa non va? Per favore, segnalalo subito!**  Prevenire è meglio che curare: prima si segnala prima è possibile intervenire.  Le segnalazioni:   * ci aiutano a tutelare utenti e lavoratori; * ci aiutano a mantenere la qualità dei servizi; * ci aiutano a tutelare l’immagine della Cooperativa.   Anche il Codice etico e di comportamento 231 ci ricorda che segnalare è un’azione richiesta a chi lavora o collabora con CPL SERVIZI.  Il modulo va consegnato all’incaricato alla gestione delle segnalazioni Luca Gecchele mediante una delle seguenti modalità:   * di persona * via e-mail all’indirizzo [segnalazioni@cplservizi.com](mailto:segnalazioni@cplservizi.com) * per posta ordinaria; nel caso di segnalazione whistleblowing in doppia busta chiusa (per maggiori dettagli si veda l’apposita istruzione operativa) | |
| Data e ora della segnalazione |  |
| Luogo in cui è avvenuto o è stato rilevato l’evento/situazione in oggetto |  |
| Destinatari della segnalazione |  |
| Descrizione dell’evento critico |  |
| Indicazioni dei rischi potenziali |  |
| Persone coinvolte |  |
| Eventuali azioni intraprese |  |
| Richieste ai destinatari della segnalazione |  |
| **(FACOLTATIVO!)**  Nome/Firma della persona che segnala |  |